



Objectifs	Connaitre Microsoft COPILOT - Se préparer à utiliser Copilot pour Microsoft 365 - Gérer Copilot pour Microsoft 365 - Démarrer avec Copilot pour Microsoft 365.
Participants	Toute personne souhaitant maîtriser les dernières innovations en matière d'Intelligence Artificielle et d'automatisation dans l'environnement Microsoft 365 - Les professionnels travaillant avec des données, des documents, des présentations, et la communication d'équipe
Prérequis	Être à l'aise avec son environnement de travail (Windows, navigateur Internet et la suite Office) - Avoir une bonne expérience de Microsoft 365 - Avoir une licence Copilot installée et fonctionnelle sur son poste de travail (dans le cas d'une formation en distanciel)
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Exposés interactifs et démonstrations - Travaux pratiques individuels et en groupe - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	840 € HT
Durée	2 jour(s) - 14 heure(s)

Code : NCI_6BY5CZEH

Programme :

Copilot dans Teams

Vue d'ensemble sur COPILOT

Introduction au concept de l'IA Générale et plus particulièrement à Microsoft 365 Copilot

Rédiger des prompts pour Microsoft Copilot

Copilot dans Excel

Analyser, explorer et synthétiser vos données en un clin d'œil

Analysier des résultats à partir d'une liste de données et en dégager automatiquement des tendances

Créer instantanément un modèle prévisionnel dans Excel et le transformer en représentation graphique

Intégrer des données chiffrées à un rapport écrit

Atelier : Réaliser des prompts pour voir des jeux de résultat

Copilot dans Word

Créer un prompt en langage naturel pour rédiger un document à partir de notes prises à la volée dans OneNote ou un autre document Word

Résumer automatiquement un texte en début de document

Ajouter une FAQ en quelques secondes

Insérer facilement des visuels attractifs au sein de vos documents

Utiliser le thème d'un autre fichier Word pour optimiser le temps de conception

Atelier : Réaliser des prompts pour voir des jeux de résultat

Copilot dans PowerPoint

Transformez vos idées en présentations éblouissantes

Créer une présentation basée sur un fichier Word contenant un argumentaire

Ajouter une diapositive sur une thématique particulière

Rendre la diapositive automatiquement plus impactante avec des visuels ou des animations

Ecrire automatiquement les commentaires des diapositives

Atelier : Réaliser des prompts pour voir des jeux de résultat

Copilot dans Outlook

Organiser des réunions plus efficaces, vous tenir au courant des conversations, structurer les points de discussion

clés et résumer les actions principales afin que tout le groupe sache quoi faire ensuite

Obtenir le résumé de la réunion ou des points abordés avant votre arrivée en cas de retard

Proposer des idées de questions qui n'ont pas encore été posées

Afficher simultanément la traduction de la présentation de l'animateur dans la langue de votre choix

Atelier : Réaliser des prompts pour voir des jeux de résultat

Microsoft 365 Chat

Découvrir mon assistant personnel au sein de Microsoft 365 pour accéder à toutes les données de l'entreprise de manière sécurisée

Découvrir les sujets importants dans ma boîte mail sans l'ouvrir

Remonter les informations importantes à partir des différentes sources (Word, Excel, Agenda, Teams..)

Atelier : Réaliser des prompts pour voir des jeux de résultat