



Objectifs	Maîtriser les fonctions avancées d'Excel Créer et gérer des tableaux croisés dynamiques Utiliser les outils d'analyse de données Automatiser des tâches avec les macros
Participants	Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances d'Excel Niveau requis : intermédiaire
Prérequis	Avoir suivi le cours Excel, initiation ou avoir un niveau équivalent Disposer d'un ordinateur avec Excel 2016 ou version ultérieure
Moyens pédagogiques	1 poste par participant 1 Vidéo projecteur Support de cours fourni à chaque participant Ateliers Individuels Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Exposés théoriques et démonstrations Questions-réponses et échanges d'expériences Mises en situation et travaux dirigés Accompagnement personnalisé du formateur
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	760 € HT
Durée	2 jour(s) – 14 heure(s)

Code : NCI_2E2494320C79E

Programme :

Révision des bases Excel

Les fonctions avancées
Les fonctions logiques
Les fonctions de recherche
Les fonctions de texte
Les fonctions de date et d'heure
Les fonctions de statistiques
Les fonctions de mathématiques
Les fonctions financières

Modifier le code VBA d'une macro

Créer des macros interactives avec des boîtes de dialogue

Les tableaux croisés dynamiques

Créer et modifier un tableau croisé dynamique
Choisir les champs et les filtres
Modifier le format et le style
Créer un graphique croisé dynamique
Actualiser les données

Les outils d'analyse de données

Les outils d'analyse de données
Les scénarios
Le solveur
Le gestionnaire de noms
La consolidation de données
Les tableaux et graphiques sparkline

Les macros

Enregistrer et exécuter une macro
Affecter une macro à un bouton ou un raccourci