



Objectifs	Maîtriser les fonctions avancées d'Excel Créer et gérer des tableaux croisés dynamiques Utiliser les outils d'analyse de données Automatiser des tâches avec les macros
Participants	Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances d'Excel Niveau requis : intermédiaire
Prérequis	Avoir suivi le cours Excel, initiation ou avoir un niveau équivalent Disposer d'un ordinateur avec Excel 2016 ou version ultérieure
Moyens pédagogiques	1 poste par participant 1 Vidéo projecteur Support de cours fourni à chaque participant Ateliers Individuels Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Exposés théoriques et démonstrations Questions-réponses et échanges d'expériences Mises en situation et travaux dirigés Accompagnement personnalisé du formateur
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	760 € HT
Durée	2 jour(s) – 14 heure(s)

Code : NCI_2E2494320C79E

Programme :

Révision des bases Excel

Les fonctions avancées

Les fonctions logiques

Les fonctions de recherche

Les fonctions de texte

Les fonctions de date et d'heure

Les fonctions de statistiques

Les fonctions de mathématiques

Les fonctions financières

Modifier le code VBA d'une macro

Créer des macros interactives avec des boîtes de dialogue

Les tableaux croisés dynamiques

Créer et modifier un tableau croisé dynamique

Choisir les champs et les filtres

Modifier le format et le style

Créer un graphique croisé dynamique

Actualiser les données

Les outils d'analyse de données

Les outils d'analyse de données

Les scénarios

Le solveur

Le gestionnaire de noms

La consolidation de données

Les tableaux et graphiques sparkline

Les macros

Enregistrer et exécuter une macro

Affecter une macro à un bouton ou un raccourci