Microsoft Excel, Power Pivot

BUREAUTIQUE

Objectifs	Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel pour analyser et synthétiser des données volumineuses - Créer et gérer des modèles de données relationnels avec Power Pivot - Utiliser les fonctions DAX pour calculer des indicateurs personnalisés - Réaliser des tableaux de bord interactifs avec les graphiques croisés dynamiques et les segments.
Participants	Toute personne souhaitant exploiter le potentiel d'Excel et de Power Pivot pour traiter des données complexes - Niveau intermédiaire à avancé en Excel
Prérequis	Avoir une bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel (formules, tableaux, graphiques, etc.) - Disposer d'une version d'Excel compatible avec Power Pivot (2010 ou ultérieure).
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	- 1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Type de formation	Formation présentielle ou distancielle, selon les besoins et les contraintes des participants
Tarif inter-entreprise	990 € HT
Durée	2 jour(s) –14 heure(s)
Modalités et délais d'accès	Formations accessibles sous 15 à 20 jours suite à votre demande. Un entretien initial doit être prévu avant votre entrée en formation.

Code : NCI_20DB51C9D213C

Mis à jour le : 01 septembre 2026

Programme :

Introduction à Power Pivot

Présentation de Power Pivot et de ses avantages.

Activation et utilisation de l'onglet Power Pivot.

Importation de données depuis différentes sources (Excel, Access, SQL, etc.).

Création et gestion de tables de données.

Création de modèles de données relationnels

Compréhension des concepts de clé primaire et de clé étrangère.

Création et modification de relations entre les tables.

Utilisation du diagramme de modèle de données.

Vérification de l'intégrité des données.

Utilisation des fonctions DAX

Présentation du langage DAX et de sa syntaxe.

Création et modification de colonnes calculées.

Création et modification de mesures.

Utilisation des fonctions DAX les plus courantes (CALCULATE, FILTER, SUMX, etc.).

Réalisation de tableaux de bords interactifs

Création et mise en forme de tableaux croisés dynamiques à partir de Power Pivot.

Utilisation des segments pour filtrer les données.

Création et mise en forme de graphiques croisés dynamiques.

Utilisation des chronologies pour filtrer les données temporelles.

Optimisation et partage des modèles de données

Utilisation des hiérarchies pour organiser les données.

Utilisation des perspectives pour simplifier l'affichage des données.

Utilisation des indicateurs de performance clés (KPI) pour mesurer les objectifs.

Exportation et importation des modèles de données

Test FRM

WEDO 365 by NCI

Caen - Paris - Lyon - Rennes - Nantes - Le Havre - Nice - Montpellier - Lille - Toulon

Saint-Etienne - Toulouse - Montpellier - Bordeaux - Grenoble - Le Mans - Tours - Marseille

www.wedo365.fr - commercial@nci.fr - Tél : +33 (0)2 14 99 00 20