



<b>Objectifs</b>	Découvrir les fonctionnalités de base de Microsoft Power Apps - Apprendre à créer des applications simples
<b>Participants</b>	Débutants en développement d'applications - Professionnel souhaitant automatiser des processus métier
<b>Prérequis</b>	Connaissances de base en informatique et en utilisation de Microsoft Office
<b>Moyens pédagogiques</b>	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Exposés interactifs et démonstrations - Ateliers individuels et en groupe - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
<b>Type de formation</b>	Formation présentielles ou distancielles, selon les besoins et les contraintes des participants
<b>Tarif inter-entreprise</b>	1830 € HT
<b>Durée</b>	3 jour(s) - 21 heure(s)

## **Code : NCI\_9EP10NN8**

### **Programme :**

#### **Introduction à Microsoft Power Apps**

Présentation de Power Apps

Cas d'utilisation et avantages

Interface utilisateur et navigation

Partage et gestion des permissions

#### **Création d'une application de base**

Choix du type d'application (Canvas, Model-driven)

Création d'une application Canvas

Utilisation des modèles prédéfinis

#### **Connexion aux sources de données**

Introduction aux connecteurs

Connexion à des sources de données courantes (Excel, SharePoint, etc.)

Gestion des données dans Power Apps

#### **Conception de l'interface utilisateur**

Ajout et configuration de contrôles

Utilisation des galeries et des formulaires

Personnalisation de l'apparence

#### **Logique et automatisation**

Introduction aux formules et expressions

Utilisation des variables et des collections

Automatisation avec Power Automate

#### **Publication et partage de l'application**

Test et débogage de l'application

Publication de l'application